

会议事项表

单位：

序号	事项	内容	费用	数量	材料要求	所选事项 (在对应栏 内打√)
1	食宿	会议期间标准间 1 间、2 人餐饮	1200 元/1 企业			
2	通讯录彩页插页	单位新产品介绍彩页插页 1 页；会议期间标准间 1 间、2 人餐饮	2000 元/页		A4 纸大小、60*180 厘米	
3	产品展示展位	展位 1 个、易拉宝宣传 1 个；单位新产品介绍彩页插页 1 页；会议期间标准间 1 间、2 人餐饮	3000 元/位		80*2000 厘米，200 线的图	
4	会议发言	单位或新产品介绍	3000 元/10 分钟	15 个	发言材料请制作 PPT	
5	会议协办	参会须知首页、通讯录彩页封 2 或 3 或 4、会议室宣传；另包含 3、4 事项	10000 元/个	2 个	以上所有材料	
6	会议冠名	代表证正反两面宣传、参会须知首页、通讯录彩页首页、会议室宣传；另包含 3、4 事项	20000 元/个	1 个	代表证照片及以上所有材料	

注：1、请有意向的会员单位认真选择，及时汇款，并于 8 月 22 日前将该表及所选事项需要的材料一并发送至协会邮箱。

2、逾期未报送的大会不在安排。